

**SELFITALIA srl**  
**in Liquidazione in Concordato Preventivo Omologato**  
Sede legale e amministrativa :  
Corso Giacomo Matteotti 12  
10121 - TORINO (TO)  
PEC: [selfitaliainliquidazione@legalmail.it](mailto:selfitaliainliquidazione@legalmail.it)

Capitale Sociale : Euro  
10.000.000,00=i.v.  
Società unipersonale  
P. IVA e C.F. e R.I. TO :  
08759380010  
CCIAA Torino 999043  
Società soggetta a direzione e  
coordinamento di Self Gardino SpA

**Selfitalia S.r.l. in liquidazione in concordato preventivo omologato**

**PROCEDIMENTO COMPETITIVO DI VENDITA DEGLI**  
**IMMOBILI DI PROPRIETÀ DI SELFITALIA S.R.L. IN LIQUIDAZIONE**  
**IN CONCORDATO PREVENTIVO OMOLOGATO**  
**AI SENSI DELL'ART. 182 L. FALL.**

\* \* \*

**Allegato 3.2(c) - REGOLAMENTO DATA ROOM**

## 1. Premessa

- Nell'ambito del Procedimento Competitivo di vendita degli Immobili di Selfitalia, è stato istituito uno spazio virtuale contenente informazioni e documenti oggetto di *Due Diligence* (di seguito, «**Virtual Data Room**» o «**VDR**»), al quale possono accedere i soggetti interessati rispettando specifiche prescrizioni contenute nel presente regolamento (di seguito, «**Regolamento Data Room**») e impegnandosi per iscritto a non divulgare dati, notizie, informazioni ivi contenute tramite la sottoscrizione dell'**Impegno di Riservatezza**;
- la *Virtual Data Room* contiene informazioni e documenti relativi agli Immobili di natura amministrativa, contrattuale, legale, giudiziaria, finanziaria (di seguito, la «**Documentazione**»);
- la *Virtual Data Room* potrà essere integrata da Selfitalia nel corso del Procedimento Competitivo con i documenti ritenuti rilevanti da Selfitalia, quali, a titolo esemplificativo, le visure ipocatastali degli Immobili, dai quali risultino le iscrizioni e trascrizioni gravanti sugli Immobili;
- la Società non fornisce dichiarazioni né garanzie, espresse o implicite, in relazione all'accuratezza, completezza o aggiornamento della Documentazione messa a disposizione dei soggetti interessati in *Virtual Data Room* e non assume alcuna responsabilità per l'uso della stessa da parte o per conto di tali soggetti.

## 2. Virtual Data Room

- La Documentazione sarà messa a disposizione dei soggetti interessati tramite una *Virtual Data Room* alla quale potranno accedere i soggetti che verranno indicati da ciascun soggetto interessato (i «**Rappresentanti**»).

## 3. Condizioni e modalità di accesso ai documenti della Virtual Data Room

- I soggetti interessati ad accedere alla VDR ed al Procedimento Competitivo dovranno inviare via PEC alla Società (selfitaliainliquidazione@legalmail.it) e via mail a KPMG (gmontorsi@kpmg.it, gennarorusso@kpmg.it), a partire dalla pubblicazione del Disciplinare di Gara, i seguenti documenti:
  - (a) richiesta scritta di accesso alla Virtual Data Room, nell'ambito della quale il soggetto richiedente chieda di essere ammesso al Procedimento Competitivo e dichiari di accettare tutte le condizioni e previsioni del Disciplinare;
  - (b) **Impegno di Riservatezza** sottoscritto in segno di accettazione, secondo il testo di cui all'Allegato 3.2(b);
  - (c) **Regolamento Data Room** sottoscritto in segno di accettazione;
  - (d) visura del soggetto richiedente corredata da poteri di firma del soggetto sottoscrittore e dal documento di identità dello stesso o documentazione equivalente certificata da un legale per i soggetti esteri.
- Al Regolamento Data Room sottoscritto dovrà essere allegata la lista dei Rappresentanti, composta al massimo di 6 (sei) nominativi, (allegato 1), sottoscritta da parte di un soggetto munito dei necessari poteri. La lista dovrà contenere, per ciascun Rappresentante, indicazione

del nome e cognome, della società di appartenenza, della qualifica e del ruolo ricoperto nella società per conto della quale si accede alla *Virtual Data Room*, nonché dell'indirizzo e-mail.

- In caso di raggruppamenti temporanei di operatori economici o di consorzi, il Regolamento Data Room dovrà essere sottoscritto da ciascuna impresa raggruppata o consorziata.
- La Società o KPMG, ove ritenga completa l'istanza ricevuta, provvederà a comunicare al richiedente, entro 7 giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta, l'eventuale autorizzazione all'accesso, inviando l'indirizzo *internet* e le credenziali per l'accesso alla VDR (*login* e *password*); nel caso in cui l'istanza non risulti completa, provvederà a richiedere al soggetto interessato integrazioni e/o chiarimenti.
- Le credenziali (*login* e *password*) saranno inviate all'indirizzo e-mail di ciascun Rappresentante. Tali credenziali sono dedicate ad uso esclusivo e personale di ciascuno dei Rappresentanti. Il soggetto interessato sarà ritenuto responsabile del corretto utilizzo delle stesse credenziali.
- Non è consentito contattare creditori, prestatori di garanzia e/o loro dipendenti nell'ambito della VDR.
- Le informazioni presenti nella VDR devono essere utilizzate esclusivamente al fine del Procedimento Competitivo e non potranno in alcun modo essere utilizzate dai soggetti interessati e dai loro Rappresentanti per scopi e/o finalità diversi.
- Nell'ambito delle attività di *Due Diligence* i soggetti interessati potranno richiedere accessi e visite presso gli Immobili oggetto del Procedimento Competitivo, sostenendone le corrispondenti spese.

#### **4. Tempi di accesso alla *Virtual Data Room***

- Ricevute le credenziali di accesso, i soggetti interessati potranno accedere alla VDR che rimarrà attiva fino al termine, eventualmente assegnato dal Giudice Delegato, per la formulazione delle offerte vincolanti.

#### **5. Richiesta di chiarimenti**

- Qualora fossero necessari chiarimenti e/o approfondimenti in merito ai documenti della VDR ovvero per ulteriori informazioni, i soggetti interessati potranno richiederli via e-mail all'attenzione del referente, all'indirizzo: [gmontorsi@kpmg.it](mailto:gmontorsi@kpmg.it) e [gennarorusso@kpmg.it](mailto:gennarorusso@kpmg.it).
- Le richieste di chiarimento e/o integrazioni potranno essere inviate sino alle ore 24:00 (CET) del 7° giorno lavorativo antecedente la data di chiusura della VDR.
- Le strutture competenti di Selfitalia e KPMG valuteranno, discrezionalmente, se e in quale forma rispondere alle richieste.

#### **6. Mancata accesso alla *Virtual Data Room***

Il mancato accesso alla *Virtual Data Room* determina l'inammissibilità dell'offerta presentata. In caso di RTI o consorzi – fermo che il Regolamento Data Room e l'Impegno di Riservatezza siano sottoscritti da ciascuna impresa raggruppata o consorziata - è sufficiente, ai fini dell'ammissibilità dell'offerta, che abbia acceduto alla *Virtual Data Room* almeno un soggetto ad essi partecipante.

In relazione all'accesso alla *Virtual Data Room*, con la firma del presente regolamento, il soggetto interessato si impegna a rispettare le regole nello stesso contenute, nonché – ai sensi dell'art. 1381 c.c. – a fare sì che le stesse siano rispettate dai loro rappresentanti, soci, amministratori, dipendenti, collaboratori e consulenti.

Roma, ..... 2021.

Letto, accettato e sottoscritto

In fede,

**(In caso di raggruppamenti temporanei di operatori economici o di consorzi, dovrà apporre la propria firma il legale rappresentante di ogni singola impresa raggruppata o consorziata; in caso di sottoscrizione ad opera di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta in atti copia della fonte dei poteri)**

*Firma* \_\_\_\_\_ legale rappresentante della società \_\_\_\_\_

*Firma* \_\_\_\_\_ legale rappresentante della società \_\_\_\_\_

*Firma* \_\_\_\_\_ legale rappresentante della società \_\_\_\_\_

*Firma* \_\_\_\_\_ legale rappresentante della società \_\_\_\_\_

*Firma* \_\_\_\_\_ legale rappresentante della società \_\_\_\_\_

*Firma* \_\_\_\_\_ legale rappresentante della società \_\_\_\_\_

*Firma* \_\_\_\_\_ legale rappresentante della società \_\_\_\_\_

SI ALLEGA/NO IN FOTOCOPIA IL/I DOCUMENTO/I DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA' DEL/I SOTTOSCRITTORE/I.

**Allegato 1 al Regolamento di Data Room**

**Lista dei Rappresentanti**

Nome e Cognome	Società	Qualifica e funzione svolta (dipendente della società o professionista esterno)	E-mail

Roma, ..... 2021.

In fede,

**(In caso di raggruppamenti temporanei di operatori economici o di consorzi, dovrà apporre la propria firma il legale rappresentante di ogni singola impresa raggruppata o consorziata; in caso di sottoscrizione ad opera di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta in atti copia della fonte dei poteri)**

Firma \_\_\_\_\_ legale rappresentante della società \_\_\_\_\_

SI ALLEGA/NO IN FOTOCOPIA IL/I DOCUMENTO/I DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA' DEL/I SOTTOSCRITTORE/I.